

## Конкурс за посао

Послодавац/организација	Универзитет у Београду, Центар за трансфер технологије
Позиција	Самостални стручнотехнички сарадник (координатор пројеката из области иновација, трансфера технологије и сарадње са привредом)
<b>Опис посла</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализира захтеве, препознаје и дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема решења;</li><li>- комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност;</li><li>- замењује директора Центра за време његове одсутности;</li><li>- припрема нацрте и предлоге годишњих планова рада Центра;</li><li>- организује, координира и спроводи активности у оквиру пројеката Центра;</li><li>- одржава сарадњу Центра са чланицама и истраживачким јединицама Универзитета;</li><li>- одржава сарадњу Центра са Заводом за интелектуалну својину Републике Србије, Светском организацијом за интелектуалну својину и Европском патентном организацијом у оквиру реализације Уговора са ЗИС;</li><li>- организује, координира и спроводи активности усмерене на успостављање везе између Универзитета и проналазача;</li><li>- организује, координира и спроводи активности усмерене на јачање сарадње Центра са чланицама и истраживачким јединицама Универзитета;</li><li>- организује и спроводи активности усмерене на обезбеђивање ефикасног трансфера технологије са Универзитета у Београду ка пословном сектору;</li><li>- организује, координира и спроводи активности усмерене на прикупљање донација;</li><li>- обавља послове информисања и саветовања у вези са пословима промоције и комерцијализације научноистраживачког рада и ИС;</li><li>- учествује у припреми интерних аката и процедура Универзитета и чланица Универзитета из области делокруга рада;</li></ul>	

- припрема споразуме о сарадњи и билатералне уговоре са другим центрима, пословним инкубаторима, научно технолошким парковима, истраживачким и високошколским установама, привредним друштвима, коморама, удружењима, међународним институцијама и асоцијацијама из области заштите права интелектуалне својине, трансфера знања и технологије и сарадње са привредом.

**Обавезни услови:**

- високо образовање на студијама другог степена,
- добро познавање пакета Microsoft Office,
- радно искуство од најмање годину дана,
- одлично знање енглеског језика,
- познавање још једног светског језика.

**Предност имају кандидати који поседују:**

- искуство у управљању пројектима (администрацији, имплементацији, контроли и извештавању)
- Предзнање из области трансфера технологије/интелектуалне својине/предузетништва/маркетинга.

---

\* По завршеном пробном раду у трајању од 2-3 месеца, могућност закључења уговора на одређено време, у трајању до 2 године.

**Начин пријаве**

Мотивационо писмо и биографију на српском језику послати на **prijava@razvojkarijere.bg.ac.rs** и попунити формулар за евиденцију пријаве на линку: <http://goo.gl/forms/dwFQt48cpV>  
У наслову мејла навести *Центар за трансфер технологије - пријава за посао.*

**Рок за пријаву**

**01/02/2020**